

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amministrazione destinataria Regione Puglia Ufficio destinatario |
| Comunicazione: <input type="checkbox"/> Comunicazione apertura <input type="checkbox"/> Comunicazione trasferimento di sede SCIA CONDIZIONATA: <input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA apertura + altre domande <input type="checkbox"/> Comunicazione o SCIA UNICA trasferimento di sede + altre domande |

Comunicazione per l'esercizio dell'attività delle agenzie d'affari di competenza del Comune

(Sezione I, Tabella A del Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222)

| Il sottoscritto | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|---------|---------------------------------|-----|
| Cognome | | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | Tipologia | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | | |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | | | | | Provincia | Numero iscrizione | | | | | |
| Iscrizione al Repertorio Economico e Amministrativo (REA) | | | | | Provincia | Numero iscrizione | | | | | |
| Posizione INAIL | | | | | Codice INAIL impresa | | | | | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

in relazione all'attività di

Attività svolta

con sede operativa in*(in caso di trasferimento della sede inserire la nuova sede operativa)*

| Particella terreni o unità immobiliare urbana | | Codice catastale | Sezione | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria |
|-----------------------------------------------|--------|------------------|---------|--------|------------|------------|-----------|
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Piano |

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (se diverso da zero sarà necessario allegare il modulo "Ulteriori immobili oggetto del procedimento")

il procedimento riguarda ulteriori immobili

COMUNICA

- l'avvio dell'esercizio di agenzia d'affari
- la modifica di un esercizio di agenzia d'affari esistente, riguardante
- trasferimento della sede

in precedenza avviata tramite

| Titolo autorizzativo | Protocollo | Data | Ente di riferimento |
|----------------------------------------------------------------|------------|------|---------------------|
| <input type="radio"/> autorizzazione, concessione o nulla osta | | | |
| <input type="radio"/> SCIA, DIAP o COM | | | |
| <input type="radio"/> altro (specificare) | | | |

1 - avvio dell'attività**Classificazione**

- abbonamenti giornali e riviste
- compravendita con procura di veicoli usati
- disbrigo pratiche amministrative, per conto terzi, per il rilascio di documenti e certificazioni
- pubblicità per conto terzi
- organizzazione di mostre, fiere campionarie, esposizione di prodotti, mercati, vendite televisive, congressi, riunioni, feste
- allestimento ed organizzazione di spettacoli ed eventi
- compravendita per conto terzi di cose usate (specificare)
- prenotazione e vendita di biglietti per spettacoli e manifestazioni
- informazioni commerciali
- disbrigo pratiche infortunistiche e assicurative
- spedizioni e trasporti
- ricerca e individuazione per conto terzi di aziende di vigilanza privata per lo svolgimento di servizi nel campo della vigilanza privata
- esposizione senza vendita di beni nuovi o usati
- esposizione senza vendita di beni nuovi o usati di proprietà
- esposizione senza vendita di beni nuovi o usati in conto terzi
- altro (specificare)
- Modalità di svolgimento dell'attività**
- presso la sede operativa
- on-line (specificare sito web)

2 - trasferimento sede

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|--------|------------------|---------|--------|------------|------------|-----------|
| Collocazione precedente | | | | | | | |
| Particella terreni o unità immobiliare urbana | | Codice catastale | Sezione | Foglio | Particella | Subalterno | Categoria |
| | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Piano |
| | | | | | | | |

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (articolo 67 del Decreto Legislativo 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- in caso di avvio dell'attività, di impegnarsi a tenere permanentemente affissa nei locali dell'agenzia, in modo visibile, la tabella del tariffario delle prestazioni allegata alla presente comunicazione
- a tenere un registro giornale degli affari
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Modalità di tenuta del registro giornale degli affari

(da compilare in caso di avvio dell'attività)

(non obbligatorio in caso di esposizione senza vendita di beni nuovi o usati di proprietà)

| <input type="radio"/> | in formato cartaceo | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| <input type="radio"/> | in caso di autovidimazione del registro giornale degli affari | | | | | | |
| | Il sottoscritto dichiara: che tutte le pagine del registro giornale degli affari, composto complessivamente dal seguente numero di pagine, sono numerate progressivamente come di seguito indicato, e che le stesse sono state vidimate con il timbro allegato alla presente comunicazione | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero pagine</th> <th>Numero pagina iniziale autovidmata</th> <th>Numero pagina finale autovidmata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Numero pagine | Numero pagina iniziale autovidmata | Numero pagina finale autovidmata | | | |
| Numero pagine | Numero pagina iniziale autovidmata | Numero pagina finale autovidmata | | | | | |
| | | | | | | | |
| | che il registro oggetto della vidimazione è il registro individuato al numero di seguito indicato (i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato), che si tratta dell'unico registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero registro</th> <th>Anno registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Numero registro | Anno registro | | | | |
| Numero registro | Anno registro | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | e si impegna a tenere in allegato al registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP | | | | | | |
| <input type="radio"/> | in caso di vidimazione del registro giornale degli affari da parte del Comune | | | | | | |
| | Il sottoscritto si impegna: a tenere il registro giornale degli affari vidimato dal Comune e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data vidimazione registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Data vidimazione registro | | | | | |
| Data vidimazione registro | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | in formato informatico | | | | | | |
| | Il sottoscritto si impegna: a tenere il registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'articolo 2215-bis del Codice Civile, mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del registro e comunque almeno una volta l'anno a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenentario | | | | | | |

possesso dei requisiti soggettivi morali per l'esercizio dell'attività*(da compilare in caso di avvio dell'attività nell'attività)***Soggetti tenuti alla dichiarazione dei requisiti morali**

- unico soggetto tenuto a presentare la dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 03/06/1998, n. 252
- oltre al sottoscrittore ci sono altri soggetti tenuti a presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività
(compilare il modulo 'dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A)')

 Comunicazione SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445).

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) |
| <input type="checkbox"/> | timbro della società/ditta individuale |
| <input type="checkbox"/> | tabella delle tariffe delle prestazioni |
| <input type="checkbox"/> | ulteriori immobili oggetto del procedimento |
| <input type="checkbox"/> | copia del permesso di soggiorno <i>(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)</i> |
| <input type="checkbox"/> | ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i> |
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |
| DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE PRESENTATE CONTESTUALMENTE ALLA COMUNICAZIONE O ALLA COMUNICAZIONE UNICA | |
| <input type="checkbox"/> | documentazione per la domanda di rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di mezzi pubblicitari |
| <input type="checkbox"/> | pagamento dell'imposta di bollo |

Informativa sul trattamento dei dati personali*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|--------------|-------------|-----------------------|
| | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |