


Amministrazione destinataria Regione Puglia  Ufficio destinatario Ufficio Protocollo	
--	--

## Domanda di autorizzazione per lo svolgimento di trattenimenti presso pubblici esercizi

*Ai sensi dell'articolo 68 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773*

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Telefono cellulare			Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero iscrizione					
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento											
<small>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</small>											
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata											
in relazione all'attività con sede operativa in											
Particella terreni o unità immobiliare urbana				Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria		
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Ulteriori immobili oggetto del procedimento <small>(se diverso da zero sarà necessario allegare il modulo "Ulteriori immobili oggetto del procedimento")</small>											
il procedimento riguarda ulteriori immobili											
Insegna											
Attività svolta											

in precedenza avviata tramite			
Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
<input type="radio"/> autorizzazione, concessione o nulla osta			
<input type="radio"/> SCIA, DIAP o COM			
<input type="radio"/> altro (specificare)			

**CHIEDE**

il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di trattenimenti

dalle seguenti caratteristiche			
<b>Denominazione trattenimenti</b>			
<b>Luogo</b>			
<input type="radio"/>	luogo chiuso		
<input type="radio"/>	luogo aperto		
<b>Collocazione</b>			
<input type="radio"/>	suolo privato		
<input type="radio"/>	suolo pubblico		
	<b>Titolo autorizzativo</b>	<b>Numero concessione</b>	<b>Data concessione/Data richiesta</b>
<input type="radio"/>	concessione occupazione suolo pubblico		
<input type="radio"/>	ha fatto richiesta di concessione occupazione suolo pubblico		
<input type="radio"/>	richiede congiuntamente concessione occupazione suolo pubblico		
<b>Presenza palco, pedana o altre strutture</b>			
<input type="radio"/>	no		
<input type="radio"/>	sì <i>(presentare, prima dell'inizio della manifestazione, certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture redatto e firmato da tecnico competente)</i>		
<b>Affluenza/capienza per la sola attività di pubblico spettacolo, esclusa l'area destinata alla somministrazione</b>			
<input type="radio"/>	trattenimenti privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico (posti a sedere, transenne, recinzioni o altre strutture)		
<input type="radio"/>	trattenimenti con capienza complessiva di pubblico per un massimo di 200 persone		
<input type="radio"/>	trattenimenti con capienza complessiva di pubblico di oltre 200 persone		
	<b>Titolo autorizzativo</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<input type="radio"/>	licenza di agibilità <i>articolo 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773</i>		
<input type="radio"/>	ha fatto richiesta di licenza di agibilità <i>articolo 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773</i>		
<input type="radio"/>	richiede congiuntamente licenza di agibilità <i>articolo 80 del Regio Decreto 18/06/1931, n. 773</i>		
<b>Impianti utilizzati</b>			

**per il periodo**

Periodo		Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore						
<input type="radio"/>	singolo o multiplo										
Periodo		Dal giorno								Al giorno	Alle ore
<input type="radio"/>	ricorrente (*)										
Ricorrenza		Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore	
<input type="radio"/>	settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ricorrenza		Dalle ore								Alle ore	
<input type="radio"/>	mensile ogni giorno: ogni: mesi										
Ricorrenza		Dalle ore								Alle ore	
<input type="radio"/>	mensile ogni: di ogni mesi										
Periodo											
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)										

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

di rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di assolvimento tributario e di diritto d'autore

**impatto acustico**

Assoggettabilità alla presentazione di documentazione relativa all'impatto acustico		
<input type="radio"/>	non soggetto alla presentazione di documentazione relativa all'impatto acustico	
<input type="checkbox"/>	durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa	
<input type="radio"/>	soggetto alla presentazione di documentazione relativa all'impatto acustico	
Titolo autorizzativo		Data
<input type="radio"/>	ottenuto parere favorevole ARPA sulla documentazione di impatto acustico <i>(solo per trattenimenti permanenti)</i>	
<input type="radio"/>	ottenuto autorizzazione unica ambientale (AUA) <i>(solo per trattenimenti permanenti)</i>	
<input type="radio"/>	ha presentato valutazione previsionale di impatto acustico <i>(solo per trattenimenti permanenti)</i>	
<input type="radio"/>	presenta congiuntamente valutazione previsionale di impatto acustico <i>(solo per trattenimenti permanenti)</i>	
<input type="radio"/>	ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore <i>(solo per trattenimenti temporanei)</i>	
<input type="radio"/>	ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore <i>(solo per trattenimenti temporanei)</i>	
<input type="radio"/>	presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore <i>(solo per trattenimenti temporanei)</i>	

Se richiesta, la documentazione relativa al certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture può essere consegnata anche dopo la presentazione della domanda di autorizzazione.

La documentazione deve essere obbligatoriamente presentata **prima dell'inizio della manifestazione**.

<b>Elenco degli allegati</b>			
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>			
<input type="checkbox"/>	certificato di collaudo e corretto montaggio del palco, pedana o altre strutture		
<input type="checkbox"/>	domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore		
<input type="checkbox"/>	domanda per il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico		
<input type="checkbox"/>	domanda di rilascio della licenza di agibilità per attività di pubblico spettacolo		
<input type="checkbox"/>	relazione tecnica attestante la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alla normativa vigente, redatta e firmata da		
	Cognome	Nome	Codice Fiscale
			Albo o Ordine di appartenenza
<input type="checkbox"/>	valutazione previsionale di impatto acustico <i>(specificare il codice fiscale del professionista abilitato che l'ha redatta e firmata)</i>		
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo		
<input type="checkbox"/>	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria <i>(da allegare se previsti)</i>		
<input type="checkbox"/>	ulteriori immobili oggetto del procedimento		
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura		
<input type="checkbox"/>	altri allegati <i>(specificare)</i>		

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b>	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>